

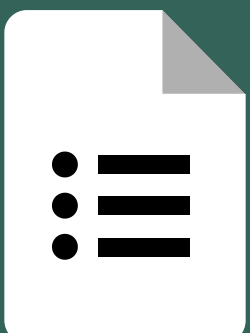
1



สร้างโครงการใหม่

- เลือกเมนู "สร้างโครงการวิจัยใหม่"

2



กรอกข้อมูลโครงการ

- กรอกรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วน
- เลือกมาตรฐานการรับรองการขอจริยธรรมการวิจัยในคน
- แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง**
- บันทึกข้อมูลทุกครั้ง



โปรดกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยที่ "รายละเอียดโครงการ" และ "เอกสารแนบ" ก่อนกด "ส่งขออนุมัติ"

3



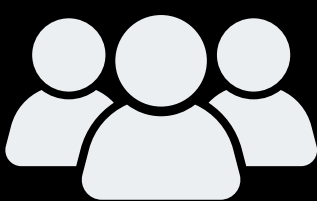
ส่งขออนุมัติ

- ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน
- เมื่อพร้อมแล้ว กด "ส่งขออนุมัติ"
- สามารถกดปุ่มตรวจสอบสถานะเพื่อเลื่อนมาที่ส่งขออนุมัติได้



เมื่อกดส่งแล้ว โครงการจะยังไม่ถูกส่งถึง **เจ้าหน้าที่** จนกว่า **ผู้ร่วมวิจัยทุกคน** จะกดยืนยันเข้าร่วม

4



ผู้ร่วมวิจัยยืนยันเข้าร่วม

- ผู้ร่วมวิจัยทุกคน กด "Accept to Join Project" เพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการ

5



หัวหน้าโครงการตรวจสอบ

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ร่วมวิจัย
- เมื่อทุกคนยืนยันแล้ว กด "ส่งดำเนินการต่อ"



เมื่อผู้ร่วมวิจัยยืนยันครบ **หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงาน** จึงจะสามารถส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

6



ติดตามสถานะโครงการ

- เข้าเมนู "Proposals" เพื่อตรวจสอบสถานะโครงการ

7



กรณีเอกสารถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข

- เข้าเมนู "Proposals" เพื่อตรวจสอบสถานะโครงการ



ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำอย่างครบถ้วนก่อนส่งกลับ

8



ผลการพิจารณา

- ตรวจสอบผลการพิจารณา หากมีข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังนี้:
 - แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
 - แนบรายละเอียดการแก้ไข
 - ส่งให้หัวหน้าโครงการดำเนินการต่อ



ตรวจสอบข้อเสนอนแนะและดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วน

9



ดาวน์โหลด COA

- เมื่อโครงการได้รับอนุมัติ
- เข้าเมนู "Proposals" กด "Edit"
- เลื่อนลงไปหัวข้อ "เกี่ยวกับวิจัยในคน" จะพบเอกสารแจ้งผล
- กดที่ไฟล์เพื่อดาวน์โหลด COA (Certificate of Approval)