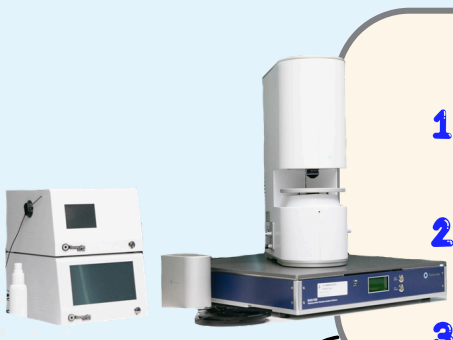
การจองเครื่องมือวิจัยกลาง ในระบบ SiRA



1 การขออนุมัติใช้งาน

1. เลือกหัวข้อ**เครื่องมือวิจัย**ทางด้านซ้าย และเลือก "รายการเครื่องมือ" จากนั้นเลือกเครื่องมือที่ต้องการใช้งาน
2. กด "Request" เพื่อขออนุมัติใช้งานเครื่องมือครั้งแรก กรณียังไม่เคยใช้งาน รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ นัดหมายอบรม ภายใน 1 - 2 วันทำการ
3. รายการเครื่องมือที่รออนุมัติ จะปรากฏในแถบ "ขอเปิดสิทธิ์ใช้งาน"

2 การจองใช้งาน

1. เลือกเครื่องมือที่ต้องการใช้งานจาก "รายการเครื่องมือ" หรือ "เครื่องมือที่ได้รับการอนุมัติ" และกด "Booking" จากนั้นระบุข้อมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนยืนยัน
2. กด "ยืนยันการจอง"





3 การตรวจสอบประวัติการจองใช้งาน

1. หลังการจองสามารถตรวจสอบการจองได้ที่ Booking calendar ของเครื่องมือที่ทำการจอง หรือตรวจสอบที่แถบ "การจองใช้งาน"
2. สำหรับประวัติการจองทั้งหมด ตรวจสอบได้ที่แถบ "ประวัติการใช้งาน"



4 การยกเลิกจองใช้งาน

1. ไปที่แถบ "การจองใช้งาน" และเลือกรายการที่ต้องการยกเลิก จากนั้นกด "ยกเลิกการจอง" ในช่องด้านขวาสุด
2. หากต้องการยกเลิกการจองใช้งานเครื่องมือ น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

SiCRF Siriraj Central Research Facility



5 การชำระค่าบริการเครื่องมือวิจัยกลาง

1. ไปที่แถบ "แจ้งชำระเงิน" กด "สร้างการแจ้งชำระเงิน" และกด ⊕ เพื่อเลือกรายการที่ต้องการชำระเงิน
2. หากต้องการเพิ่มหรือลดรายการที่ต้องการชำระเงิน ให้กดบันทึกทุกครั้ง
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จำนวนเงิน ให้ครบถ้วน จากนั้นกด "บันทึก"
4. เปลี่ยน status จาก "แบบร่าง" เป็น "แจ้งชำระเงิน" จากนั้นทำการโอนชำระเงินตามเลขบัญชีที่ปรากฏ **แนบสลิปการโอนเงิน และกด "บันทึก" ทุกครั้ง**

6 การตรวจสอบสถานะการชำระเงิน

1. สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่แถบ "แจ้งชำระเงิน" โดยใส่รหัสแจ้งชำระเงินที่ช่อง "รหัสแจ้งชำระเงิน" หรือกด "วันที่แจ้งชำระ" ให้ตรงกับวันที่แจ้งชำระเงิน และตรวจสอบสถานะได้ในตารางช่อง "STATUS"
2. ช่อง "STATUS" มีคำย่อดังนี้ WAPPR = รอการอนุมัติ, REVISE = แก้ไข, RECEIPT = รับใบเสร็จรับเงิน
3. เมื่อเจ้าหน้าที่ขอให้ท่านแก้ไขการชำระเงิน และแจ้งท่านรับใบเสร็จรับเงิน ระบบจะแจ้งเตือนไปยังอีเมลของท่านและหัวหน้าโครงการ





7 การสร้างโครงการวิจัย (ไม่ขอทุน)

1. กรณีไม่มีโครงการวิจัย และต้องการสร้างโครงการเพื่อใช้จองเครื่องมือ หลังจากเข้าสู่ระบบ ไปที่ "SiRA-Project" -> ไปที่แถบ "สร้างโครงการใหม่"
2. กด "สร้างโครงการใหม่" -> ระบุข้อมูลชื่อโครงการ -> กด "Add research Team" -> เลือก Position In Project -> กด "Research Funding" เลือก Non Funding -> กด "Use Resevation System" เลือก "Yes"
3. กรอกข้อมูลโครงการให้ครบถ้วน -> กด "บันทึก" -> กด "ส่งขออนุมัติ" -> ระบบส่งข้อมูลให้ PI ตรวจสอบ -> PI กด accept to join project และตรวจสอบ/พิจารณา -> กด "รับทราบการเข้าร่วมโครงการ" -> PI กด "งานที่รอดำเนินการ" และกดเลือกโครงการ "หัวหน้าโครงการทำการพิจารณา" -> กด "ส่งให้เจ้าหน้าที่" -> รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและนำเข้าโครงการไปยังระบบจองเครื่องมือฯ ประมาณ 2 - 3 วันทำการ

ติดต่อศูนย์เครื่องมือวิจัยกลาง
อาคารศูนย์วิจัยการแพทย์ศิริราช ชั้น 5 ห้อง 514-4
024192792 sird.sicrf@gmail.com
จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

สามารถดูคู่มือแบบละเอียดได้ที่ Line Official

SCAN ME LINE